

IN-HOME SUPPORTIVE SERVICES (IHSS) PROGRAM

THÔNG BÁO CHO NGƯỜI CHĂM SÓC VỀ GIỜ DỊCH VỤ ỦY QUYỀN VÀ GIỜ TỐI ĐA HÀNG TUẦN CỦA NGƯỜI NHẬN DỊCH VỤ

Ngày thông báo: _____

Tên người chăm sóc: _____

Quý vị nhận được thông báo này vì bạn là một người chăm sóc IHSS cho _____

Thông báo này để báo cho quý vị về những giờ ủy quyền hàng tháng của người nhận dịch vụ và các dịch vụ quý vị được phép làm cho người nhận của quý vị.

Giờ hàng tháng được ủy quyền cho người nhận dịch vụ của quý vị là _____ .

Giờ tối đa hàng tuần của người nhận của quý vị là giờ họ được ủy quyền hàng tháng được chia cho 4.0_____.

Biểu đồ trên trang 2 liệt kê các dịch vụ đã được ủy quyền cho người nhận dịch vụ (xem đánh dấu X), cùng với một mô tả ngắn gọn giải thích các loại công việc có thể được thực hiện như một phần dịch vụ. Quý vị chỉ được trả lương cho các dịch vụ ủy quyền mà được đánh dấu.

Người nhận dịch vụ của quý vị có trách nhiệm tạo ra một phần thời khóa biểu với quý vị để điều hòa những giờ hàng tuần tối đa và giờ ủy quyền hàng tháng của họ. Xin lưu ý, nếu người nhận của quý vị có nhiều hơn một người chăm sóc, quý vị sẽ có giới hạn trong số dịch vụ vì người nhận của quý vị có thể đã sắp xếp thời khóa biểu cho người chăm sóc khác. Tổng số giờ làm của tất cả các người chăm sóc không thể nhiều hơn số giờ tối đa hàng tuần và hàng tháng của người nhận được ủy quyền. Quý vị sẽ không được trả lương bởi từ chương trình IHSS cho bất kỳ giờ vượt qua giờ hàng tháng của người nhận được ủy quyền.

Nếu quý vị cung cấp dịch vụ cho hơn một người nhận, quý vị có thể làm tới 66 tiếng cho mỗi tuần. Quý vị có trách nhiệm thông báo cho từng người nhận về giờ quý vị sẽ làm việc cho họ, hãy tính đến giờ quý vị có thể làm cho những người nhận khác để đảm bảo quý vị không vượt qua 66 tiếng cho mỗi tuần. Nếu quý vị làm hơn giờ ủy quyền hàng tuần của người nhận mà người nhận chưa được phép từ quận, quý vị phải chịu khiển trách một sự vi phạm. Tuy nhiên, người nhận dịch vụ có thể điều chỉnh giờ ủy quyền hàng tuần theo những tình trạng riêng biệt mà không cần phép từ quận.

Nếu quý vị chỉ là một người chăm sóc cho người nhận của quý vị, quý vị có thể làm đến giờ tối đa hàng tuần và hàng tháng của người nhận dịch vụ.

Ủy quyền	Các loại dịch vụ	Mô tả của các dịch vụ
	Dịch vụ trong nhà	Công việc duy trì sạch sẽ trong nhà bao gồm quét, hút bụi, rửa và tẩy lông của các bề mặt sàn, lau bụi, và chồn lên. MPP 30-757,11
	Chuẩn bị bữa ăn	Lập kế hoạch thực đơn, chuẩn bị thức ăn, nấu ăn và phục vụ các bữa ăn. MPP
	Dọn dẹp sau bữa ăn	Làm sạch các khu vực nấu ăn và giặt, sấy khô và cất đồ nấu nướng, các món ăn và đồ dùng. MPP 30-757,132
	Giặt ủi	Giặt, sấy khô, xếp và cất lại quần áo và khăn. Nếu trong nhà không có máy giặt, dịch vụ này sẽ bao gồm đi lại đến một tiệm giặt. MPP 30-757,134
	Mua sắm thực phẩm	Làm một danh sách tạp hóa, đi lại các cửa hàng, mua sắm, bốc xếp, dỡ hàng, cất lại thực phẩm MPP 30-757,135 (b)
	Mua sắm và việc lật vật	Bao gồm, 1) mua sắm cho các vật cần thiết khác, và 2) Thực hiện các công việc lật vật nhỏ và cần thiết, ví dụ như đi lấy thuốc. MPP 30-757,135 (c)
	Hỗ trợ mái thở	Giúp người nhận với hơi thở liên quan như tự dùng máy thở và làm sạch máy thở. MPP 30-757,14 (b)
	Săn sóc vệ sinh (tiêu tiểu)	Giúp việc cho người nhận sử dụng nhà vệ sinh, chảo giường / hoặc xô để tiểu; đổ / làm sạch chứa chất thải, thuốc xổ và / hoặc dụng ống thông; áp dụng tã, lót dùng tã lót và bỏ giấy lót, lau chùi người nhận; rửa chùi tay của người nhận. MPP 30-757,14 (a)
	Đúc ăn	đúc cho người nhận bữa ăn, bao gồm lau, chùi tay và mặc người nhận trước và sau bữa ăn. MPP 30.757.14 (c)
	Tắm rửa thường trên giường, lau mình	Giúp người nhận mà bị nằm liệt trên giường lau chùi mình thường xuyên . MPP 30-757,14 (d)
	Mặc quần áo	Giúp người nhận mặc và cởi quần áo khi cần thiết. MPP 30-757,14 (f)
	Vệ sinh về kinh nguyệt	Hỗ trợ các thay đổi băng vệ sinh và rào cản. MPP 30-757,14 (j)
	Giúp đỡ đi lại	Giúp đỡ người nhận đi bộ hoặc di chuyển trong nhà, bao gồm đi/ lại từ phòng tắm, ra khỏi xe để vận chuyển đến các cuộc hẹn y tế và / hoặc các nguồn khác. MPP 30-757-14 (k)
	Đi chuyển và nằm xuống giường, ghế	Giúp người nhận từ thể đứng, ngồi, hoặc nằm sấp từ một chỗ di chuyển đi chỗ khác. MPP 30-757,14 (h)
	Tắm, vệ sinh răng miệng và bôi tóc	Giúp người nhận: tắm hoặc tắm vòi sen, đánh răng, dùng chỉ nha khoa, và làm sạch răng giả; gội đầu, sấy, chải tóc; cạo râu; áp dụng lotion, bột và khử mùi. MPP 30-757,14 (e)
	Thoa /chà da và quay trở mình trên giường	Thoa /chà da để nâng đỡ lưng thông và ngăn ngừa sự phân tích da; quay trở trên giường và các loại khác; và giám sát bài tập chuyển động. MPP 30-757,14 (g)
	Chăm sóc các bộ phận giả và thuốc uống	Mang lên/ cởi xuống và làm sạch các bộ phận thiết bị giả, bao gồm mái nhìn/nghe; nhắc nhở người nhận uống thuốc, và xếp đặt thuốc. MPP 30-757,14 (i)
	Cùng đi cuộc hẹn y tế	Cùng đi với người nhận liên quan cuộc hẹn y tế. Nếu quý vị phải ở lại cung cấp dịch vụ được ủy quyền cho người nhận trong cuộc hẹn, bạn sẽ được trả tiền cho thời gian mà quý vị "buộc phải chờ đợi" cho các dịch vụ phải được cung cấp. MPP 30-757,151
	Đi cùng các cơ sở khác	Cùng đi với người nhận trong thời gian đi đến các nguồn khác. MPP 30-757,154
	làm sạch kỹ lưỡng nặng	Làm sạch kỹ lưỡng trong nhà để bỏ mảnh vụn nguy hại và bụi bẩn. (Một lần duy nhất) MPP 30-757,12
	Cất cỏ, nhổ cỏ sân	Công việc nhẹ trong sân để loại bỏ cỏ cao hoặc cỏ dại, và rác khi những vật liệu này đặt ra một nguy cơ hỏa hoạn. MPP 30-757,16
	Gỡ bỏ đá và tuyết	Công việc nhẹ trong sân để loại bỏ nước đá và tuyết hoặc các chất độc hại khác lối vào đường đi khi những vật liệu này làm cho truy cập vào các nhà nguy hiểm. MPP 30-757,162
	Giám sát bảo vệ	Quan sát hành vi của một người không tự đạo diễn, bối rối, khiếm tinh thần hoặc người nhận bị bệnh tâm thần và can thiệp phù hợp để bảo vệ chống lại các nhận chấn thương, nguy hiểm hoặc tai nạn. MPP 30-757,17
	Giảng dạy và trình diễn	Giảng dạy và biểu lộ xử lý bởi người chăm sóc dịch vụ IHSS để giúp người nhận có thể thực hiện các dịch vụ một mình. MPP 30-757,18

	Dịch vụ y tế	Dịch vụ đáp ứng các điều kiện sau đây: 1) Các hoạt động mà người nhận thường sẽ thực hiện chính họ nếu họ không có những hạn chế chức năng, 2) Các hoạt động đó, do điều kiện vật chất và tinh thần của người nhận, là cần thiết để duy trì sức khỏe của người nhận, và 3) Các hoạt động bao gồm việc cho uống thuốc, làm thủng da, hoặc chèn một thiết y tế vào một lỗ cơ thể, các hoạt động đòi hỏi thủ tục vô trùng phải yêu cầu phân xét dựa trên bởi một gia chăm sóc sức khỏe được cấp phép. MPP 30-757,19
--	--------------	--

Những điều quan trọng cần nhớ:

- Nếu quý vị cần thêm bất kỳ thông tin liên quan đến các dịch vụ đã được ủy quyền cho người nhận dịch vụ và công việc quý vị cần phải cung cấp cho họ vượt ngoài đã được cung cấp trên biểu đồ bao gồm trong trang trước, quý vị có thể xem bảng hướng dẫn của các chính sách và thủ tục (MPP) trên mạng CDSS tại <http://www.cdss.ca.gov/ord/PG310.htm> hoặc liên hệ với văn phòng quận địa phương IHSS của quý vị.
- Đó là trách nhiệm của quý vị phải theo thời khóa biểu tuần làm việc bởi từ người nhận dịch vụ của quý vị được tạo ra.
- Nếu giờ hàng tháng của người nhận có thay đổi, quý vị sẽ nhận được một thông báo về giờ ủy quyền hàng tuần của họ phản ánh sự thay đổi giờ.
- Các giờ quý vị báo trên phiếu giờ làm sẽ được giảm nếu quý vị bắt đầu hoặc dừng công việc ở giữa tháng.
- Đây là trách nhiệm của người nhận phải trả lương cho quý vị bất kỳ có phần chi phí khấu trừ từ tiền lương của quý vị.
- Nếu làm qua giờ hàng tháng của người nhận dịch vụ được ủy quyền, các dịch vụ đó không được xem như là dịch vụ IHSS và sẽ không được trả lương bởi từ chương trình IHSS và đó là trách nhiệm của người nhận của quý vị phải trả tiền cho những giờ bổ sung. Các chương trình IHSS chỉ trả lương cho những dịch vụ bởi từ chương trình IHSS ủy quyền cho.
- Liên hệ với văn phòng quận IHSS của quý vị ngay lập tức nếu người nhận dịch vụ vào bệnh viện hoặc qua đời. Nếu không có phép từ quận, quý vị không thể báo giờ cho công việc thực hiện trong khi người nhận vào bệnh viện hoặc sau ngày qua đời.
- Thuế An Sinh Xã Hội và thuế Khuyết tật tiểu bang sẽ tự động khấu trừ từ tiền lương của quý vị. Để được khấu trừ thuế thu nhập Tiểu bang và Liên bang từ tiền lương của quý vị, quý vị phải hoàn thành và nộp một đơn W-4 và / hoặc DE-4 gửi đến văn phòng IHSS.
- Nếu người nhận dịch vụ quý vị chăm sóc cho là cha mẹ, vợ, chồng, hoặc con, quý vị có thể không đủ điều kiện để khấu trừ thuế An Sinh Xã Hội hoặc thuế Medicare hoặc thuế thất nghiệp.
- Nếu quý vị bị thương trong khi cung cấp dịch vụ IHSS, ngay lập tức liên hệ với văn phòng IHSS hoặc Cơ Quan Công cộng.

Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến các thông tin được cung cấp trên thông báo này, hoặc nếu quý vị không còn cung cấp dịch vụ IHSS, xin vui lòng liên hệ với văn phòng IHSS.